

SCOPE OF WORK (SOW) FREELANCER

Nomor: [_____]

1. Informasi Umum

- Nama Perusahaan (Client) : _____
- Nama Freelancer : _____
- Tanggal Pembuatan SOW : _____
- Nama Proyek : _____

2. Latar Belakang Proyek

3. Ruang Lingkup Pekerjaan

Pekerjaan yang Harus Dilakukan:

- _____
- _____
- _____

Pekerjaan yang Tidak Termasuk:

- _____
- _____

4. Deliverables

| No | Deliverable | Format File | Standar Kualitas |
|----|-------------|-------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

5. Timeline dan Jadwal Penyerahan

| Tahap | Tanggal | Keterangan |
|------------------|---------|--------------------------------|
| Kickoff Project | | Briefing awal |
| Penyerahan Draft | | Penyerahan hasil kerja pertama |
| Finalisasi | | Final deliverables |
| Selesai Proyek | | Penutupan proyek |

6. Milestone dan Pembayaran

| Milestone | Tanggal | Deliverables | Jumlah Pembayaran |
|-------------|---------|--------------|-------------------|
| Milestone 1 | | | |
| Milestone 2 | | | |

Head OfficeMidPlaza 2, 4th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11

Jakarta 10220, Indonesia

P. 1500 069

- Metode Pembayaran: Transfer Bank ke _____
- Syarat Pembayaran: Pembayaran dilakukan dalam 7 hari kerja setelah invoice diterima.

7. Ketentuan Revisi

- Maksimal 2x revisi per artikel.
- Permintaan revisi harus diajukan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah hasil dikirimkan.
- Revisi di luar ketentuan akan dikenakan biaya tambahan.

8. Ketentuan Khusus

- Hak cipta atas seluruh hasil kerja menjadi milik klien setelah pembayaran penuh dilakukan.
- Freelancer wajib menjaga kerahasiaan informasi terkait proyek ini (NDA).
- Freelancer dilarang menggunakan hasil kerja untuk portofolio tanpa izin tertulis dari klien.

9. Persetujuan

_____, _____

Pihak 1 _____

Pihak 2 _____

[_____]

[_____]

Head Office

MidPlaza 2, 4th Fl.
Jl. Jend Sudirman Kav. 10-11
Jakarta 10220, Indonesia
P. 1500 069